

СОГЛАШЕНИЕ

о сотрудничестве между государственным бюджетным учреждением
Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг на территории
Нижегородской области»
и Управлением Федеральной налоговой службы по Нижегородской
области

г. Нижний Новгород

«30» августа 2017 г. №01-08/17/
15-26-02/16

Государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» в лице директора Карсакова Анатолия Геннадьевича, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Государственно-правового департамента Нижегородской области от 16 апреля 2013 г. №7-од-1, от имени и в интересах многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, образованных на территории Нижегородской области (МФЦ), далее именуемое УМФЦ, с одной стороны, и Управление Федеральной налоговой службы по Нижегородской области в лице руководителя Шелепова Владимира Германовича, действующего на основании приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30.06.2017 № 945 л/с, далее именуемое УФНС России, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия УМФЦ и УФНС России при организации работы по личному приему граждан сотрудниками УФНС России в МФЦ.

Прием осуществляется сотрудниками налоговых органов, для которых предоставляются рабочие места в зданиях МФЦ.

2. Права и обязанности УФНС России

2.1. **УФНС России имеет право:**

2.1.1. По согласованию с руководством МФЦ устанавливать график

приема граждан сотрудниками инспекций Федеральной налоговой службы (далее - ИФНС России);

2.1.2. В соответствии с графиком проводить прием физических и юридических лиц (далее - Заявителей) по вопросам деятельности налоговых органов в помещениях МФЦ.

2.2. УФНС России обязано:

2.2.1. Уведомлять МФЦ о контактных данных сотрудников ИФНС России, осуществляющих прием Заявителей, не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала работы;

2.2.2. Обеспечить присутствие сотрудников ИФНС России на рабочих местах в территориальных МФЦ в соответствии с утвержденным графиком приема заявителей;

2.2.3. Обеспечить техническое оснащение рабочих мест сотрудников ИФНС России в МФЦ;

2.2.4. Организовывать и проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ;

2.2.5. Размещать информацию о порядке и графике приема заявителей с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средства массовой информации).

3. Права и обязанности УМФЦ

3.1. УМФЦ имеет право:

3.1.1. согласовывать график приема граждан сотрудниками ИФНС России в территориальных МФЦ;

3.1.2. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.

3.2. УМФЦ обязан:

3.2.1 оказывать содействие в организации и оборудовании рабочих мест для размещения сотрудников ИФНС России в помещении МФЦ;

3.2.2. размещать информацию о порядке и графике приема заявителей с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средства массовой информации).

3.2.3. обеспечивать передачу в УФНС России жалоб налогоплательщиков связанных с деятельностью налоговых органов, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы;

3.2.4. обеспечить организацию проведения мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ.

4. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по

настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами. Соглашение заключается на неопределенный срок, но может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон, о чем необходимо письменно уведомить другую Сторону не позднее, чем за три месяца до его расторжения.

6. Реквизиты и подписи Сторон

Управление Федеральной налоговой службы по Нижегородской области
(наименование УФНС России)
603005, г. Нижний Новгород, ул. Минина, д. 20
(полный адрес УФНС России)
ИНН: 5200000310 ОГРН: 1045207690538

Государственное бюджетное учреждение Нижегородской области
"Уполномоченный многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской
области"
(наименование МФЦ)
603082, г. Нижний Новгород, тер. Кремль, корп. 2
(полный адрес МФЦ)
ИНН: 5260358157 ОГРН: 1135260007497

За Управление Федеральной налоговой
службы по Нижегородской области

За Государственное бюджетное
учреждение Нижегородской области
«Уполномоченный
многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг на территории
Нижегородской области»

Шелепов Владимир Германович



В.Г. Шелепов

Карсаков Анатолий Геннадьевич



А.Г.Карсаков